

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES.

LIC. MÓNICA MARÍN BUENROSTRO  
PRESIDENTA MUNICIPAL  
DE EL GRULLO, JALISCO.  
P R E S E N T E:

Sirva el presente escrito para enviarle un cordial saludo mismo que aprovecho para informarle respecto a los diversos documentos que se elaboran y se expiden en el Departamento de Secretaria General el cual tengo a mi cargo, mismos documentos que corresponden al pasado mes de Julio del año 2021.

Concepto	Cantidad
Constancia de Residencia	12
Constancia de Ingresos	2
Constancia de Testimonial	3
Dependencia Económica	2
Reuniones de Ayuntamiento	1 Extraordinaria 2 Ordinaria
Acuerdos	9
Constancia de Notificación	1
Oficios	5
Colecta	1
Oficios de Condolencias	14
Constancia de Concubinato	6
Origen y Vivencia	1
<b>TOTAL</b>	<b>57</b>

Así mismo le informo que a través de la Secretaria General, se obtuvo un Ingreso Económico al Ayuntamiento, de la cantidad de \$1,970.00 (mil novecientos setenta pesos 00/100 m.n.), por concepto de pago de diferentes Constancias.

Siendo todo lo que tengo que notificarle por el momento, le agradezco de antemano la atención prestada al presente.

ATENTAMENTE:

El Grullo, Jal., a 06 de Agosto del año 2021.



**LIC. HÉCTOR IVÁN SERRANO CABRERA**  
Secretario General